



**JUNTA DE FREGUESIA  
DE  
SANTO ANTÓNIO  
MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

**MAPA  
DE  
PESSOAL**

**PARA  
O ANO FINANCEIRO DE 2016**

**APROVADO EM REUNIÃO DA**

**Junta de Freguesia aos 17-11-2015**

**Assembleia de Freguesia aos \_\_\_\_-12-2015**



## JUNTA DE FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO

### PROPOSTA

De acordo com a alínea m) do nº.1 do artigo 9º, da Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, cabe à Assembleia de Freguesia, por proposta da Junta de Freguesia a **“APROVAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS DA FREGUESIA”**.

Assim, no uso da competência que me confere a alínea m) do nº.1 do artigo 9º, da Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, proponho à aprovação da **Assembleia de Freguesia de Santo António**, o Mapa de Pessoal dos Serviços da Freguesia de Santo António para o ano de 2016, aprovado na reunião de Junta, realizada no dia 17 de novembro de 2015.

Junta de Freguesia de Santo António, aos, 16 de dezembro de 2015.

O Presidente da Junta de Freguesia

---

Rui Alberto Garanito Santos



MAPA A QUE SE REFEREM OS ARTIGOS 4.º e 5.º DA LEI N.º 12-A/2008, DE 27 DE FEVEREIRO

JUNTA DE FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO - MAPA DE PESSOAL PARA 2016

Atribuições/competências/actividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias						
		Junta de Freguesia (1)	Assembleia de Freguesia (2)	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional
Gerir os serviços e recursos humanos Executar as obras que constem do plano	Autarcas da Freguesia	7	19					
Elaborar e submeter à aprovação do órgão deliberativo posturas e regulamentos	Funcionários da Freguesia				3			6
Proceder ao registo e ao licenciamento de caniços e gatiños	Área de formação académica e/ou profissional				9º e 12º ano			Esc. Obrigat.
Elaborar e manter actualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis da freguesia	Nº de postos de trabalho existentes				3			6
Elaborar e submeter a aprovação da assembleia as opções e revisões do plano e orçamento	Nº de postos de trabalho a criar							
Executar as opções do plano e orçamento, bem como aprovar as suas alterações Lavar termos de identidade e justificação administrativa e passar atestados Elaborar e aprovar a norma de controlo interno, o inventário de todos os bens, e os documentos de prestação de contas Proceder ao recenseamento eleitoral e às eleições	Valor dos vencimentos para ao ano de 2016, incluindo subsídios de férias, de Natal e de refeição, ajudas de custo, horas extraordinárias, senhas de presença, compensação para encargos, e despesas de representação	45.675,00	1.610,00				98.950,00	

(1) Presidente e um vogal em regime de meio-tempo, secretário e tesoureiro recebem compensação para encargos e três vogais recebem senhas de presença por reunião

(2) - Membros da Assembleia de Freguesia, recebem senhas de presença

APROVADO EM REUNIÃO DE JUNTA REALIZADA EM 17/11/2015 e EM REUNIÃO DA ASSEMBLEIA DE 29/12/2015

João Carlos  
 Helena  
 N. J. Soares

António  
 Rui  
 Paixão